

Survivalkit directies VO 'Door de bomen het bos'

Na de paasvakantie gaan onze centra waarschijnlijk nog niet open, klassen blijven leeg. We hebben de voorbije weken al het mogelijke gedaan om onze cursisten te bereiken via allerlei kanalen. Er werd volop geëxperimenteerd met afstandsleren. Om je hierbij te helpen en door de bomen het bos te blijven zien, creëerden we deze survivalkit.

Leg de lat niet te hoog voor jezelf, de leraren en de cursisten.

Lesgeven van thuis uit vraagt een andere aanpak. Bovendien zijn we dit niet gewoon. Geef daarom jezelf, de leraren en de cursisten de tijd om hierin te groeien.

We stellen een maximum **studiebelasting** voor ter waarde van de helft van de normaal aangeboden lestijden per week. We raden aan om het aantal opdrachten te beperken. Dit brengt rust in het hoofd van de leraren en cursisten. Hierover kunnen afspraken gemaakt worden op het niveau van het centrum of de opleiding.



Stapsgewijs aan de slag

Stap 1



Inventariseer of de randvoorwaarden in orde zijn

Stap 2



Plan het afstandsleren

Stap 3



Monitor het afstandsleren en stuur bij

Stap 4



Bereid de postcoronatijd voor





Stap 1:

Inventariseer of de randvoorwaarden in orde zijn

ICT-voorzieningen en leermiddelen

- Je hebt in kaart gebracht **wie toegang** heeft tot een PC en internet.
- Je hebt zicht op welke cursisten momenteel **niet bereikt** worden en vraagt leraren om deze cursisten te contacteren via telefoon, sms, WhatsApp om hen maximaal bij het leerproces te betrekken.
- Je hebt de toegang tot **Free WiFi** gecommuniceerd.
- Je hebt de devices van het centrum **uitgeleend** aan de meest kwetsbare cursisten.
- Je hebt zicht op wie van de cursisten **toegangsproblemen** heeft tot het lesmateriaal en hebt hiervoor, in de mate van het mogelijke, een oplossing aangereikt.

Deskundigheid leraren

- Je hebt zicht op de leraren die **niet voldoende digitale skills** hebben om aan de slag te kunnen met online lesgeven.
- Je hebt een taskforce '**ondersteuning online learning**' opgericht voor die leraren die momenteel problemen ervaren met online leren. Leraren kunnen aan hen hun vragen stellen.



Stap 2: Plan het afstandsleren

Planningsafspraken

Je laat leraren duidelijke en eenduidige afspraken maken met hun cursisten. Voor bepaalde opleidingen (zoals bv. AAV) is het aan te raden om met de collega's te overleggen zodat de totale werkbelasting voor de cursisten haalbaar blijft. Hierbij vind je enkele tips.

1. Overlaad de cursisten niet.

Neem als norm de helft van het aantal lestijden dat normaal per week wordt aangeboden.

2. Keep it simple.

Leraren communiceren voor elke module maximum één keer per week wat ze van de cursisten verwachten.

Doelen

- Je vraagt aan de vakgroep/leraar (indien geen vakgroep) om de **essentiële doelen/basiscompetenties** tot en met het einde van de module op te lijsten.
- Je vraagt aan de vakgroep/leraar (indien geen vakgroep) een **selectie van doelen/basiscompetenties** te maken die geschikt zijn om op afstand aan te bieden.

POV heeft ter inspiratie een OVUR-model uitgewerkt met tips gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek.

DÉ AFSTANDSWANDELROUTE

6 STAPPEN NAAR PRETEACHINGLES VIA OVUR

Oriënteren

1. **TEASER, OPWARMER**
om cursisten 'goesting' te doen krijgen, hun aandacht te trekken (filmpje, cartoon, ...).

2. **DOELEN/BASISCOMPETENTIES UITLEGGEN**
- essentiële doelen/basiscompetenties (uit leerplan),
- duidelijke doelen/basiscompetenties die cursisten kunnen inschatten,
- goede doelen/basiscompetenties = evalueerbare doelen/basiscompetenties.

Doelen:

- zelf ingesproken filmpje,
- ingesproken PowerPoint,
- mail.

Vorbereiden

3. **INSTRUCTIEMOMENT**
- behapbaar: cursisten verwerken zonder jouw hulp,
- veel structuur.

Instructie:

- tekst laten lezen,
- (bestaand) filmpje laten kijken adhv vragen (activerend),
- podcast beluisteren,
- ingesproken PowerPoint stapsgewijs opgebouwd (dia's via verschijnen),
- digitale krant.

Uitvoeren

4. **OPDRACHTEN Oefeningen** via handboek, cursus, platformen (bv. Moodle ...), eigen online oefeningen (bv. Kahoot, Quizlet, ...).

- beperk aantal oefeningen,
- beperk te consulteren sites,
- kijk na of links werken,
- 'Keep It Simple' zodat elke cursist succeservaring heeft,
- soepele deadlines.

Oefeningen:

- samen: aan elkaar vertellen via WhatsApp wat ze gelezen hebben,
- creatief: samenvatting via mindmap, screencast, infographic (www.canva.com),
- (formatieve) toets via Google-formulier of inleveren taak/opdracht.

5. **ONDERSTEUNEND CONTACTMOMENT voor inleveren taak/toets**

- vast moment voorzien,
- zet in op verbondenheid,
- geef ruimte voor vragen,
- geef feedback en feedforward,
- voorzie individuele afspraken voor kwetsbare cursisten.

Contactmoment:

- via Zoom, Microsoft Teams, WhatsApp, Snapchat, ...
- max. bereik cursisten volgens richtlijnen van het centrum/de opleiding.

Reflecteren

6. **REFLECTEREN**
(Inhoudelijke) feedback geschreven of mondeling via cursistengesprekken (individueel, aantal cursisten of klasgroep).

Ondersteuning van cursisten

- Je laat leraren afspraken maken over de **ondersteuning van cursisten** bij opdrachten zoals via chat, Whatsapp, ...
- Je stimuleert leraren in het bieden van **extra ondersteuning en contact** met bepaalde (groepen) cursisten.
- Je vraagt aan de leraren om **individuele momenten te voorzien voor cursisten** die het moeilijk hebben met het verwerken van de leerstof.

Indienen van de opdrachten door cursisten

Je laat de leraren:

- afspraken** maken over de deadline voor het indienen van opdrachten (bij opleidingen zoals bv. AAV zijn de afspraken uniform voor de verschillende modules),
- voldoende tijd** voorzien voor het indienen van de opdrachten (dus niet de dag zelf),
- enige soepelheid** voorzien omtrent deadlines als bescherming van kwetsbare cursisten,
- afspraken maken over het **inleveren van de opdrachten** (mail, uploadzone, drive...).

Je vraagt de leraren om **cursisten die geen laptop/computer** (ter beschikking) hebben, de oplossingen te fotograferen en door te sturen via hun smartphone. Er kan naar mogelijkheden worden gezocht om hen de opdrachten in papieren vorm aan te leveren.



Stap 3:

Monitor het afstandslernen en stuur bij

- Je houdt in de gaten **hoe het met iedereen gaat**. Lukt het leraren om onderwijs op afstand vorm te geven?
- Je beschikt over een systeem om de **participatie van cursisten** te monitoren.
- Je spreekt regelmatig (online) **overlegmomenten** af met je team om hulpvragen en stress bij leraren te detecteren.



Stap 4: Bereid de postcoronatijd voor

- Je vraagt om per module de **minimumdoelen/basiscompetenties** te bepalen die nog moeten geven worden voor het einde van de module .
- Je vraagt om na te gaan:
 - welke competenties al bereikt zijn bij **de stages**,
 - welke competenties nog ingevuld moeten worden en waarvoor een oplossing uitgewerkt moet worden (dit geldt voor de minderheid van de cursisten omdat het voor de meeste cursisten mogelijk is om op basis van wat ze al presteerden, hun competenties te voorspellen).
- Je bereidt een plan van aanpak voor om **maximaal onderwijstijd** te voorzien, bv.:
 - schrappen van alle extra-muros activiteiten,
 - beperken van de examenperiode.
- Je past **het centrumreglement onderdeel evaluatie aan** en brengt de cursisten hiervan op de hoogte, bv.:
 - inkorting examenperiode ,
 - wijzigen van wegingen,
 - ...
- Je bereidt **een visie op deliberatie** voor: pragmatisch, fair, bij twijfel in het voordeel van de cursist.