



PROVINCIAAL
ONDERWIJS
VLAANDEREN

Provinciaal Onderwijs Vlaanderen

Doelenpakket

Vak 2A - organisatie en logistiek

2de graad SO

Arbeidsmarktfinaliteit

Specifieke vorming

Uitgangspunten

Het pedagogisch project is de motor van het schooleigen curriculum

Het pedagogisch project van de school bepaalt welke accenten er worden gelegd en welke keuzes er worden gemaakt bij de opbouw van het schooleigen curriculum.

- **Eerste graad**
Het is de school die bepaalt welke eindtermen binnen eenzelfde vak/vakkenclusters en binnen dezelfde onderwijstijd geïntegreerd worden aangeboden. De lessen differentiatie worden ingevuld als een remediëring en een verdieping van onderdelen van de basisvorming (eindtermen) of als een verdieping in klassieke talen.
Aan de lessen van de basisopties-pakketten in het 2e jaar worden leerplandoelen van de POV leerplannen basisopties-pakketten gekoppeld.
- **Tweede/derde graad**
Het is de school die bepaalt welke onderwijsdoelen, ongeacht het eindtermen, cesuurdoelen, specifieke eindtermen of onderwijsdoelen (voor de onderdelen) van de beroepskwalificatie(s) betreft, binnen eenzelfde vak/vakkenclusters en binnen dezelfde onderwijstijd geïntegreerd worden aangeboden.

Leerplandoelen zijn minimumdoelen

Het leerplan legt minimumdoelen vast, die resulteren in een minimum aan kennis, inzichten, vaardigheden en attitudes die de leerlingen moeten bereiken. Een school bepaalt zelf wat ze bovenop deze minimumdoelen aan bod wil laten komen in de lessen. Ook de onderwijsmethode kiest de school zelf.

Het leerplan gebruikt de taxonomie van Bloom

Het beheersingsniveau van elk doel wordt gekoppeld aan de taxonomie van Bloom. Op die manier hanteren de leraren een gelijkaardig begrippenkader doorheen het leerplan van de basisvorming en de leerplannen van het specifieke gedeelte. Elk leerplandoel bestaat uit een competentiegerichte formulering van het doel waarbij het handelingswerkwoord evalueerbaar gedrag uitdrukt. De volgende handelingswerkwoorden, onderverdeeld in zes categorieën, komen voor:

- **Onthouden**
De leerling onthoudt het materiaal zoals het gepresenteerd is. Het gebruikte werkwoord is herkennen.
- **Begrijpen**
De leerling voegt iets toe aan kennis (een eigen voorbeeld geven), voert een bewerking uit op kennis (een logische conclusie afleiden) of legt verbanden tussen voorkennis en nieuwe kennis (een oorzaak-gevolg relatie geven). Werkwoorden die gebruikt worden binnen dit beheersingsniveau zijn: aanvullen, beschrijven, bespreken, illustreren, relaties leggen tussen, onderbouwen, onderscheiden, ordenen, toelichten, verklaren, vergelijken, verwoorden, ...
- **Toepassen**
De leerling voert oefeningen uit of lost problemen op. Werkwoorden die gebruikt worden binnen dit beheersingsniveau zijn: beheren, bepalen, berekenen, demonstreren, gebruiken, hanteren, handelen, herleiden, lokaliseren, oplossen, rekenen, gedrag stellen, toepassen, uitvoeren, uitwerken,

voorstellen, ...

- Analyseren

De leerling kan een geheel verdelen in onderdelen en bestuderen hoe de onderdelen aan elkaar en aan het geheel gerelateerd zijn en hoe ze elkaar beïnvloeden. Werkwoorden die gebruikt worden binnen dit beheersingsniveau zijn: analyseren, benoemen, beschrijven, het geven van een redenering, onderscheiden, onderzoeken, ordenen, verwerken, verwoorden, ...

- Evalueren

De leerling kan een oordeel geven en dat oordeel onderbouwen aan de hand van criteria en standaarden. Werkwoorden die gebruikt worden binnen dit beheersingsniveau zijn: beargumenteren, beoordelen, bijsturen, evalueren, maken keuzes, reflecteren, ...

- Creëren

De leerling bedenkt een alternatieve hypothese of een eigen aanpak om een taak uit te voeren of maakt nieuwe, originele producten. Werkwoorden die gebruikt worden binnen dit beheersingsniveau zijn: produceren, zich creatief uitdrukken, ideeën genereren, creëren, ontwerpen, ...

Status van een leerplandoel

- AEE = aanbieden / evalueren / eindverantwoordelijke

De leraar van dit leerplandoel biedt het leerplandoel aan binnen het eigen vak/de activiteit en heeft de verplichting om dit leerplandoel mee te nemen in de evaluatie. Ingeval een AEE leerplandoel aan meerdere leraren/vakken is toegekend zal iedere leraar/vak dit leerplandoel binnen de eigen vakspecifieke context aanbieden en evalueren.

- AE = aanbieden / evalueren

De leraar van dit leerplandoel biedt het leerplandoel aan binnen het eigen vak/de activiteit en komt samen met de eindverantwoordelijke(n) tot een gemeenschappelijke evaluatie van dit leerplandoel.

- A = aanbieden

De leraar van dit leerplandoel biedt het leerplandoel aan binnen het eigen vak/de activiteit met het oog op verankering van de kennis/vaardigheid/attitude zonder dit leerplandoel mee te nemen in de evaluatie. Evalueren kan enkel als de status van het leerplandoel in onderling overleg met de AEE verantwoordelijke wordt aangepast.

AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het vakgebied

OL01

De leerlingen gebruiken een computer met randapparatuur functioneel.

Kennis

Kantoorapparatuur en kantoorsoftware - *Pro*

Invoer-, uitvoer-, en opslagapparatuur - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het vakgebied

OL02

De leerlingen gebruiken kantoorsoftware functioneel.

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het vakgebied

OL03

De leerlingen gebruiken kantoorapparatuur functioneel.

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het vakgebied

OL04

De leerlingen controleren de werking van randapparatuur volgens aangereikte criteria.

Beheersingsniveau Bloom: evalueren



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het verlenen van administratieve ondersteuning

OL05

De leerlingen organiseren in- en uitgaande post met behulp van een softwareprogramma.

Kennis

Softwareprogramma (mailboxorganisatie) - *Pro*

Organisatie in een mappenstructuur - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het verlenen van administratieve ondersteuning

OL06

De leerlingen beantwoorden inkomende post met behulp van een softwareprogramma.

Kennis

Softwareprogramma (mail beantwoorden) - *Pro*

Bedrijfscommunicatie - *Pro*

Belang van het versturen in cc en bcc - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het verlenen van administratieve ondersteuning

OL07

De leerlingen organiseren de uitgaande post, rekening houdend met brieven en pakketten.

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het verlenen van administratieve ondersteuning

OL08

De leerlingen verwerken documenten en data.

Kennis

Documentverwerking - *Pro*

Standaardsjablonen - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het verlenen van administratieve ondersteuning

OL09

De leerlingen digitaliseren documenten en data.

Kennis

Digitalisatietechnieken voor documenten en data - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het verlenen van administratieve ondersteuning

OL10

De leerlingen gebruiken bestaande klassemmenten.

Kennis

Klassemmentmethodes
Databanken - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het verlenen van administratieve ondersteuning

OL11

De leerlingen actualiseren bestaande klassementen.

Kennis

Klassementmethodes

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het verlenen van administratieve ondersteuning

OL12

De leerlingen hanteren richtlijnen bij het inrichten van een lokaal voor een vergadering of activiteit.

Kennis

Vergaderinfrastructuur - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het verlenen van administratieve ondersteuning

OL13

De leerlingen verzorgen de logistieke ondersteuning van vergaderingen en activiteiten.

Kennis

Logistieke ondersteuning - *Pro*

Vergaderinfrastructuur - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het klantvriendelijk onthalen van bezoekers

OL14

De leerlingen registreren bezoekers volgens aangereikte criteria.

Kennis

Principes van klantvriendelijkheid

Registratietechnieken

Eenvoudige registratiesystemen - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het klantvriendelijk onthalen van bezoekers

OL15

De leerlingen onthalen bezoekers op een klantvriendelijke manier volgens aangereikte criteria.

Kennis

Principes van klantvriendelijkheid

Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het klantvriendelijk onthalen van bezoekers

OL16

De leerlingen nemen in de context van onthaal telefonische oproepen aan.

Kennis

Communicatietechnieken - *Pro*

Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels

Standaarduitdrukkingen en bedrijfsetiquette - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het verwerken van een goederenstroom

OL17

De leerlingen ontvangen inkomende goederen, rekening houdend met ergonomische principes.

Kennis

Voorschriften en procedures voor de ontvangst en controle van goederen

Technieken om de goederen te lossen

Goederenstroom in een bedrijf met inslag en opslag - *Pro*

Hulpmiddelen voor het ontvangen van goederen in een magazijn - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het verwerken van een goederenstroom

OL18

De leerlingen controleren inkomende goederen volgens de voorschriften en procedures.

Kennis

Voorschriften en procedures voor de ontvangst en controle van goederen

Standaarddocumenten voor inkomende goederen - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: evalueren



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het verwerken van een goederenstroom

OL19

De leerlingen registreren inkomende goederen.

Kennis

Registratietechnieken

Registratiesystemen - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het verwerken van een goederenstroom

OL20

De leerlingen brengen een etiket, markering of label aan op inkomende goederen.

Kennis

Etiketten, markeringen en labels

Verpakkingsmaterialen, omsnoeringsmaterialen en opvulmiddelen - *Pro*

Beschermende verpakkingen - *Pro*

Artikelnaam, artikelcode en locatienummer - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het verwerken van een goederenstroom

OL21

De leerlingen verplaatsen goederen van de ontvangstzone naar de juiste locatie in het magazijn met aangereikte opslagmiddelen.

Kennis

Etiketten, markeringen en labels

Opslagmiddelen en stapelmethodes

Functies in een magazijn - *Pro*

Hulpmiddelen voor intern transport in een magazijn - *Pro*

Eigenschappen van goederen - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het verwerken van een goederenstroom

OL22

De leerlingen stapelen goederen op de juiste locatie in het magazijn.

Kennis

Opslagmiddelen en stapelmethodes

Behandelingsvoorschriften van goederen - *Pro*

Veilig stapelen van goederen - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het zorgen van een aangename winkelbeleving

OL23

De leerlingen maken producten verkoopklaar.

Kennis

Kenmerken van verkoopbare producten - *Pro*

Systemen voor productidentificatie - *Pro*

Systemen voor diefstalpreventie en beveiliging van producten - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het zorgen van een aangename winkelbeleving

OL24

De leerlingen controleren etiketten en markeringen van te verkopen producten volgens de aangereikte criteria.

Kennis

Etiketten, markeringen en labels

Houdbaarheid van verse producten - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: evalueren



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het zorgen van een aangename winkelbeleving

OL25

De leerlingen presenteren artikels op een commerciële manier met oog voor productbeleving.

Kennis

Presentatietechnieken

Principes van commerciële productpresentatie - *Pro*

Winkelvormen, branches, winkelformules - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het zorgen van een aangename winkelbeleving

OL26

De leerlingen ondersteunen de klant tijdens de verkoop door het toepassen van verkooptechnieken.

Kennis

Verkooptechnieken

Principes van klantvriendelijkheid

Fasen van een verkoopgesprek - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het zorgen van een aangename winkelbeleving

OL27

De leerlingen ondersteunen de klant tijdens de verkoop door het hanteren van verkoopdocumenten.

Kennis

Verkooptechnieken

Principes van klantvriendelijkheid

Verkoopdocumenten

Documenten in het koopproces - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het zorgen van een aangename winkelbeleving

OL28

De leerlingen geven wisselgeld op een correcte manier terug.

Kennis

Principes van klantvriendelijkheid

Basisrekenvaardigheden - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Competenties gericht op het zorgen van een aangename winkelbeleving

OL29

De leerlingen berekenen de verkoopprijs van een afgeprijsd product.

Kennis

Basisrekenvaardigheden - *Pro*

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie - Pro | 2A

Competenties in andere talen

OL30

De leerlingen communiceren mondeling functioneel in het Frans en Engels.

Kennis

Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels

Beheersingsniveau Bloom: creëren



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie - Pro | 2A

Competenties in andere talen

OL31

De leerlingen communiceren schriftelijk functioneel in het Frans en Engels.

Kennis

Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels

Beheersingsniveau Bloom: creëren



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Generieke competenties

GEC01

De leerlingen werken in een teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures.

Met inbegrip van context

Dit leerplandoel wordt in samenhang met een leerplandoel eigen aan de studierichting gerealiseerd.

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Generieke competenties

GEC02

De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.

Met inbegrip van context

Dit leerplandoel wordt in samenhang met een leerplandoel eigen aan de studierichting gerealiseerd.

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Generieke competenties

GEC03

De leerlingen handelen economisch en duurzaam.

Met inbegrip van context

Dit leerplandoel wordt in samenhang met een leerplandoel eigen aan de studierichting gerealiseerd.

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | 2A

Generieke competenties

GEC04

De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

Met inbegrip van context

Dit leerplandoel wordt in samenhang met een leerplandoel eigen aan de studierichting gerealiseerd.

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie - Pro | 2A

Vakattitudes

VAT01

De leerlingen gaan respectvol om met anderen. ° (attitudinaal)



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie - Pro | 2A

Vakattitudes

VAT02

De leerlingen houden het werkoppervlak ordelijk en net. ° (attitudinaal)

