



PROVINCIAAL  
ONDERWIJS  
VLAANDEREN

Provinciaal Onderwijs Vlaanderen

Doelenpakket

Vak OK2 | polyvalent administratief ondersteuner dual

2de graad SO

Arbeidsmarktfinaliteit

Specifieke vorming

## Uitgangspunten

### Het pedagogisch project is de motor van het schooleigen curriculum

Het pedagogisch project van de school bepaalt welke accenten er worden gelegd en welke keuzes er worden gemaakt bij de opbouw van het schooleigen curriculum.

- **Eerste graad**  
Het is de school die bepaalt welke eindtermen binnen eenzelfde vak/vakkenclusters en binnen dezelfde onderwijstijd geïntegreerd worden aangeboden. De lessen differentiatie worden ingevuld als een remediëring en een verdieping van onderdelen van de basisvorming (eindtermen) of als een verdieping in klassieke talen.  
Aan de lessen van de basisopties-pakketten in het 2e jaar worden leerplandoelen van de POV leerplannen basisopties-pakketten gekoppeld.
- **Tweede/derde graad**  
Het is de school die bepaalt welke onderwijsdoelen, ongeacht het eindtermen, cesuurdoelen, specifieke eindtermen of onderwijsdoelen (voor de onderdelen) van de beroepskwalificatie(s) betreft, binnen eenzelfde vak/vakkenclusters en binnen dezelfde onderwijstijd geïntegreerd worden aangeboden.

### Leerplandoelen zijn minimumdoelen

Het leerplan legt minimumdoelen vast, die resulteren in een minimum aan kennis, inzichten, vaardigheden en attitudes die de leerlingen moeten bereiken. Een school bepaalt zelf wat ze bovenop deze minimumdoelen aan bod wil laten komen in de lessen. Ook de onderwijsmethode kiest de school zelf.

### Het leerplan gebruikt de taxonomie van Bloom

Het beheersingsniveau van elk doel wordt gekoppeld aan de taxonomie van Bloom. Op die manier hanteren de leraren een gelijkaardig begrippenkader doorheen het leerplan van de basisvorming en de leerplannen van het specifieke gedeelte. Elk leerplandoel bestaat uit een competentiegerichte formulering van het doel waarbij het handelingswerkwoord evalueerbaar gedrag uitdrukt. De volgende handelingswerkwoorden, onderverdeeld in zes categorieën, komen voor:

- **Onthouden**  
De leerling onthoudt het materiaal zoals het gepresenteerd is. Het gebruikte werkwoord is herkennen.
- **Begrijpen**  
De leerling voegt iets toe aan kennis (een eigen voorbeeld geven), voert een bewerking uit op kennis (een logische conclusie afleiden) of legt verbanden tussen voorkennis en nieuwe kennis (een oorzaak-gevolg relatie geven). Werkwoorden die gebruikt worden binnen dit beheersingsniveau zijn: aanvullen, beschrijven, bespreken, illustreren, relaties leggen tussen, onderbouwen, onderscheiden, ordenen, toelichten, verklaren, vergelijken, verwoorden, ...
- **Toepassen**  
De leerling voert oefeningen uit of lost problemen op. Werkwoorden die gebruikt worden binnen dit beheersingsniveau zijn: beheren, bepalen, berekenen, demonstreren, gebruiken, hanteren, handelen, herleiden, lokaliseren, oplossen, rekenen, gedrag stellen, toepassen, uitvoeren, uitwerken,

voorstellen, ...

- Analyseren

De leerling kan een geheel verdelen in onderdelen en bestuderen hoe de onderdelen aan elkaar en aan het geheel gerelateerd zijn en hoe ze elkaar beïnvloeden. Werkwoorden die gebruikt worden binnen dit beheersingsniveau zijn: analyseren, benoemen, beschrijven, het geven van een redenering, onderscheiden, onderzoeken, ordenen, verwerken, verwoorden, ...

- Evalueren

De leerling kan een oordeel geven en dat oordeel onderbouwen aan de hand van criteria en standaarden. Werkwoorden die gebruikt worden binnen dit beheersingsniveau zijn: beargumenteren, beoordelen, bijsturen, evalueren, maken keuzes, reflecteren, ...

- Creëren

De leerling bedenkt een alternatieve hypothese of een eigen aanpak om een taak uit te voeren of maakt nieuwe, originele producten. Werkwoorden die gebruikt worden binnen dit beheersingsniveau zijn: produceren, zich creatief uitdrukken, ideeën genereren, creëren, ontwerpen, ...

## Status van een leerplandoel

- AEE = aanbieden / evalueren / eindverantwoordelijke

De leraar van dit leerplandoel biedt het leerplandoel aan binnen het eigen vak/de activiteit en heeft de verplichting om dit leerplandoel mee te nemen in de evaluatie. Ingeval een AEE leerplandoel aan meerdere leraren/vakken is toegekend zal iedere leraar/vak dit leerplandoel binnen de eigen vakspecifieke context aanbieden en evalueren.

- AE = aanbieden / evalueren

De leraar van dit leerplandoel biedt het leerplandoel aan binnen het eigen vak/de activiteit en komt samen met de eindverantwoordelijke(n) tot een gemeenschappelijke evaluatie van dit leerplandoel.

- A = aanbieden

De leraar van dit leerplandoel biedt het leerplandoel aan binnen het eigen vak/de activiteit met het oog op verankering van de kennis/vaardigheid/attitude zonder dit leerplandoel mee te nemen in de evaluatie. Evalueren kan enkel als de status van het leerplandoel in onderling overleg met de AEE verantwoordelijke wordt aangepast.

AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie - Pro | OK2

Set specifieke beroepsgerichte competenties die leiden tot onderdelen van de beroepskwalificaties - PAO

Competenties gericht op de voorbereiding van de opdracht

**PAO01**

**De leerlingen plannen de eigen werkzaamheden.**

Beheersingsniveau Bloom: Toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie - Pro | OK2

Set specifieke beroepsgerichte competenties die leiden tot onderdelen van de beroepskwalificaties - PAO

Competenties gericht op algemene vaardigheden

**PAO02**

**De leerlingen passen de huisstijl toe.**

Beheersingsniveau Bloom: Toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie - Pro | OK2

Set specifieke beroepsgerichte competenties die leiden tot onderdelen van de beroepskwalificaties - PAO

Competenties gericht op algemene vaardigheden

**PAO03**

**De leerlingen passen de gangbare bedrijfsprocedures toe.**

Beheersingsniveau Bloom: Toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | OK2

Set specifieke beroepsgerichte competenties die leiden tot onderdelen van de beroepskwalificaties - PAO

Competenties gericht op eenvoudige (geïnformatiseerde) administratieve taken

**PAO04**

**De leerlingen verzamelen, klasseren en verdelen post, dossiers en pakjes.**

Beheersingsniveau Bloom: Toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | OK2

Set specifieke beroepsgerichte competenties die leiden tot onderdelen van de beroepskwalificaties - PAO

Competenties gericht op eenvoudige (geïnformatiseerde) administratieve taken

**PAO05**

**De leerlingen gebruiken kantoorsoftware vlot en correct.**

Kennis

Kantoorsoftware

Beheersingsniveau Bloom: Toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | OK2

Set specifieke beroepsgerichte competenties die leiden tot onderdelen van de beroepskwalificaties - PAO

Competenties gericht op eenvoudige (geïnformatiseerde) administratieve taken

**PAO06**

**De leerlingen verzamelen en bereiden post, dossiers en pakjes voor om uit te sturen.**

Beheersingsniveau Bloom: Toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | OK2

Set specifieke beroepsgerichte competenties die leiden tot onderdelen van de beroepskwalificaties - PAO

Competenties gericht op eenvoudige (geïnformatiseerde) administratieve taken

**PAO07**

**De leerlingen communiceren telefonisch in functie van de opdracht.**

Kennis

Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels

Beheersingsniveau Bloom: Toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | OK2

Set specifieke beroepsgerichte competenties die leiden tot onderdelen van de beroepskwalificaties - PAO

Competenties gericht op eenvoudige (geïnformatiseerde) administratieve taken

**PAO08**

**De leerlingen scannen documenten in.**

Kennis

Digitaliseringstechnieken

Beheersingsniveau Bloom: Toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | OK2

Set specifieke beroepsgerichte competenties die leiden tot onderdelen van de beroepskwalificaties - PAO

Competenties gericht op eenvoudige (geïnformatiseerde) administratieve taken

**PAO09**

**De leerlingen typen teksten.**

Kennis

Vlot typen

Kantoorsoftware

Beheersingsniveau Bloom: Toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | OK2

Set specifieke beroepsgerichte competenties die leiden tot onderdelen van de beroepskwalificaties - PAO

Competenties gericht op eenvoudige (geïnformatiseerde) administratieve taken

**PAO10**

**De leerlingen voeren gegevens in.**

Kennis

Kantoorsoftware

Functionele communicatievaardigheden Frans en Engels

Beheersingsniveau Bloom: Toepassen





AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | OK2

Set specifieke beroepsgerichte competenties die leiden tot onderdelen van de beroepskwalificaties - PAO

Competenties gericht op eenvoudige (geïnformatiseerde) administratieve taken

**PAO11**

**De leerlingen klasseren en beheren gegevens.**

Kennis

Klassement- en archiveringsmethodes

Beheersingsniveau Bloom: Toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | OK2

Set specifieke beroepsgerichte competenties die leiden tot onderdelen van de beroepskwalificaties - PAO

Competenties gericht op eenvoudige (geïnformatiseerde) administratieve taken

**PAO12**

**De leerlingen kopiëren documenten**

Beheersingsniveau Bloom: Toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | OK2

Set specifieke beroepsgerichte competenties die leiden tot onderdelen van de beroepskwalificaties - PAO

Competenties gericht op eenvoudige (geïnformatiseerde) administratieve taken

**PAO13**

**De leerlingen leggen vergaderzalen vast.**

Beheersingsniveau Bloom: Toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | OK2

Set specifieke beroepsgerichte competenties die leiden tot onderdelen van de beroepskwalificaties - PAO

Competenties gericht op eenvoudige (geïnformatiseerde) administratieve taken

**PAO14**

**De leerlingen reserveren media.**

Beheersingsniveau Bloom: Toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | OK2

Set specifieke beroepsgerichte competenties die leiden tot onderdelen van de beroepskwalificaties - PAO

Competenties gericht op eenvoudige (geïnformatiseerde) administratieve taken

**PAO15**

**De leerlingen zorgen voor catering tijdens vergaderingen.**

Beheersingsniveau Bloom: Toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | OK2

Set generieke competenties die leiden tot onderdelen van de beroepskwalificaties | OK2

Generieke competenties

**GEC01**

**De leerlingen werken in een teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures.**

Met inbegrip van context

Dit leerplandoel wordt in samenhang met een leerplandoel eigen aan de studierichting gerealiseerd.

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | OK2

Set generieke competenties die leiden tot onderdelen van de beroepskwalificaties | OK2  
Generieke competenties

**GEC02**

**De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.**

Met inbegrip van context

Dit leerplandoel wordt in samenhang met een leerplandoel eigen aan de studierichting gerealiseerd.

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | OK2

Set generieke competenties die leiden tot onderdelen van de beroepskwalificaties | OK2  
Generieke competenties

**GEC03**

**De leerlingen handelen economisch en duurzaam.**

Met inbegrip van context

Dit leerplandoel wordt in samenhang met een leerplandoel eigen aan de studierichting gerealiseerd.

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie | OK2

Set generieke competenties die leiden tot onderdelen van de beroepskwalificaties | OK2  
Generieke competenties

**GEC04**

**De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.**

Met inbegrip van context

Dit leerplandoel wordt in samenhang met een leerplandoel eigen aan de studierichting gerealiseerd.

Beheersingsniveau Bloom: toepassen



AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie - Pro | OK2

Set vakattitudes die leiden tot onderdelen van de beroepskwalificaties | OK2  
Vakattitudes

**VAT01**

**De leerlingen gaan respectvol om met anderen. ° (attitudinaal)**



**AEE: Leerplandoel specifieke vorming beroepskwalificatie - Pro | OK2**

Set vakattitudes die leiden tot onderdelen van de beroepskwalificaties | OK2

Vakattitudes

**VAT02**

**De leerlingen houden het werkoppervlak ordelijk en net. ° (attitudinaal)**

